


ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 16.03.01.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ ПГО

«Детский сад №63»

 Коростелева О.А.

Приказ от 17.03.2023 № 66 -Д



**Правила приема
воспитанников в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Полевского городского округа
«Детский сад №63 комбинированного вида»**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад №63 комбинированного вида» (далее- Правила) регулируют деятельность МАДОУ ПГО «Детский сад №63» (далее- Учреждение) в части приема детей в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность Учреждения по реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Учреждение при приеме руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. За исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами.

1.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройства в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части. Не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Полевского городского округа о закреплении учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на его официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является направление, выданное органом местного самоуправления Управлением образования Полевского городского округа.

2.2. При предоставлении направления родители (законные представители) знакомятся с данными Правилами.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети информационно – коммуникационной сети «Интернет» (*Приложение № 1*).

2.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолога – медико – педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- д) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).
- е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) (*Приложение 2*), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Зачислить в группу № _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий _____ Коростелева О.А

Заведующему
МАДОУ ПГО «Детский сад № 63»
Коростелевой Ольге Александровне

Фамилия

Имя, отчество (при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

1. Прошу зачислить

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского городского округа «Детский сад № 63 комбинированного вида» на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2. Дата _____ рождения _____ ребенка

3. Реквизиты _____ свидетельства _____ о _____ рождении _____ ребенка

4. Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ф.И.О. отца (законного представителя)

Реквизиты _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность _____ родителя _____ (законного представителя)

Адрес _____ электронной _____ почты, _____ номер _____ телефона _____ (при наличии)

6. Реквизиты _____ документа, _____ подтверждающего _____ установление _____ опеки _____ (при наличии)

7. Языком (ами) образования выбираю (ем) _____, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

8. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **нуждается / не нуждается** (выбрать нужное).

9. Ребенок зачисляется в группу _____

(комбинированной и (или) общеразвивающей направленности и т.п.)

10. Режим _____

_____ пребывания _____

_____ ребенка

11. Дата приема на обучение с « _____ » _____ 20 ____ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Копии документов, необходимых в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прилагаю.

12. С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организацией за конкретной территорией, в том числе через официальный сайт ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

13. В соответствии с ФЗ №- 152 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

14. Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

РАСПИСКА

в получении документов, представленных при приеме ребенка в МАДОУ ПГО «Детский сад № 63»

Выдана _____ в том, что от законного представителя « _____ » _____ 20 _____ года по заявлению № _____ для зачисления в МАДОУ ПГО «Детский сад № 63» _____, « _____ » _____ 20 _____ г.р., были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Оригинал/копия	Количество шт.
1.	Направление, выданное органом местного самоуправления Управлением образования Полевского городского округа.	оригинал	
2.	Заявление о приеме ребенка по утвержденной форме, регистрационный номер № _____	оригинал	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
4.	Документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
5.	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)	копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
7.	Документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка (при необходимости)	копия	
8.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (при необходимости)	копия	

Экземпляр № 1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял: _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958067

Владелец Коростелева Ольга Александровна

Действителен с 12.11.2022 по 12.11.2023