

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Советом родителей
(законных представителей)
МАДОУ ПГО «Детский сад №63»
Протокол от 13.01.2022 №1



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
ПГО «Детский сад №63»
Коростелева О.А.
Приказ от 13.01.2022 № 20-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ ПГО «Детский сад № 63»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) регулируют деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 63 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в части перевода, отчисления и восстановления воспитанников, осуществляющее свою деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Учреждение при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом учреждения и действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

1.4. Порядок принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом Учреждения. Порядок вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления лицензии;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является освоение в полном объеме основной общеобразовательной программы учебного года.

2.3. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе.
- по заявлению родителей (законных представителей) при комплектовании групп комбинированной или компенсирующей направленности;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии об образовательном маршруте ребенка: рекомендация общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести обучающего в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в ОМС Управление образованием ПГО (или в орган местного самоуправления территорию, в которую запланирован перевод) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию.

3.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе:

- населенный пункт;
- муниципальное образование;
- субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из принимающей организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.8.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.10. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.11. Перевод воспитанников в Учреждение в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно с 1 июня;

3.12. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть осуществлен:

- на основании заключения психолого – медико - педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу комбинированной направленности (при наличии);
- по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую по согласованию с руководителем (при наличии свободных мест).
- на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период (если нет противопоказаний) может быть осуществлен перевод в другую группу.

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся, - направленность группы, - количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении. 4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы. 4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок отчисления воспитанников

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:
- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
 - досрочно по основаниям, установленным п.5.2.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении из этой организации. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 5.5. На место отчисленного ребенка принимается другой в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Процедура восстановления обучающихся по программам дошкольного образования не предусмотрена (ч.1 ст.62 Федерального закона № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162532

Владелец Коростелева Ольга Александровна

Действителен с 27.10.2022 по 27.10.2023