

ПРИНЯТЫ

с педагогическим советом
МАДОУ ПМО СО
«Детский сад №63»
Протокол от 07.08.2026 № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий МАДОУ ПМО СО
«Детский сад №63»
Коростелева О.А.
Приказ от 10.08.2026 № 139 –Д



С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
МАДОУ ПМО СО «Детский сад №63»
Протокол от 07.08.2026 № 5

Правила приема

воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 63 комбинированного вида»

1. Общие Положения

1.1. Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации на обучение в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 63 комбинированного вида» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Учреждение при приеме руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50, от 18.08.2025 № 609), аб.2 п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.5. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее закрепленная территория).

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на его официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области о закреплении учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. Основанием для зачисления ребенка в Учреждение является направление, выданное органом местного самоуправления Управлением образования Полевского муниципального округа Свердловской области.

2.2. При предоставлении направления родители (законные представители) знакомятся с данными Правилами.

2.3. Преимущественное право на прием на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию во внеочередном порядке по месту жительства их семей имеют следующие категории лиц:

2.3.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.3.2. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

2.3.3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3.4. Дети Героев и полных кавалеров ордена Славы;

2.3.5. Дети умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка (или реквизиты записи акта о рождении ребенка);

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети информационно – коммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).

2.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого – медико – педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

д) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Родитель (родители) (законные представители) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывания (проживание) в Российской Федерации;

в) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

г) копии документов, подтверждающих присвоению родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

п) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным

присвоение родителю (родителям) (законному) законным представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии). В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

2.7. Пункт 2.6. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» являющихся:

- 1) гражданами Республики Беларусь;
- 2) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- 3) не достигших возраста шести лет;
- 4) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;
- 5) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- 6) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- 7) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташе, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;
- 8) членами семей лиц, указанных в подпунктах 5 - 7 настоящего пункта. Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.10. После приема полного комплекта документов, предусмотренных п.2.5,п.2.6,п.2.7 настоящих Правил, Учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему
МАДОУ ПМО СО
«Детский сад № 63»
Коростелевой Ольге Александровне

Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАДОУ ПМО СО «Детский сад №63»

Прошу зачислить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) - ребенка)
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа
г. Свердловской области «Детский сад №63 комбинированного вида на
обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Дата рождения ребенка _____
2. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (или записи акта о рождении ребенка) _____

3. Адрес регистрации ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя) _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

5. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

6. Языком (ами) образования выбираю (ем) _____, из
числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

7. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **нуждается / не нуждается** (выбрать нужное).

8. Ребенок зачисляется в группу _____
комбинированной, оздоровительной, компенсирующей направленности и т.п.)

9. Режим пребывания ребенка _____

10. Дата приема на обучение с «_____» _____ 20_____ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Копии документов, необходимых в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, прилагаю.

11. С Уставом, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательной организацией за конкретной территорией, в том числе через официальный сайт ознакомлен (а).

12. В соответствии с ФЗ №- 152 «О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

13. Дата подачи заявления «_____» _____ 20____ г.

Подпись

Приложение №2

РАСПИСКА в получении документов, представленных при приеме ребенка в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 63»

Выдана _____ в том, что от законного представителя «_____» _____ 20____ года по заявлению № _____ для зачисления в МАДОУ ПМО СО «Детский сад № 63» _____, «_____» _____ 20____ г.р., были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Оригинал /копия	Количество шт.
1.	Направление, выданное органом местного самоуправления Управлением образования Полевского муниципального округа Свердловской области	оригинал	
2.	Заявление о приеме ребенка по утвержденной форме, регистрационный номер № _____	оригинал	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
5.	Документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
7.	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	копия	
8.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
9.	Для иностранных граждан или лиц без гражданства: Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность предоставления прав ребенка)	копия	
9.1.	Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя (представителей) на территории визу и (или) миграционную карту, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывания (проживание) в Российской Федерации (подчеркнуть)	копия	
9.2.	Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося	копия	

	иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (подчеркнуть);		
9.3.	Документ, подтверждающий присвоению родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	копия	
9.4.	Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному) законным представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).	копия	
10.	Иностранные граждане (в соответствии с пп.2 п.20 и п.21. ст.5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Свидетельство о рождении ребенка	копия	
10.1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
10.2	Справку о регистрации по месту жительства	копия	

Экземпляр № 1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации. Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял: (Ф.И.О. должностного лица), принявшего документы _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872318

Владелец Коростелева Ольга Александровна

Действителен с 12.08.2026 по 12.08.2027