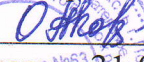


ПРИНЯТО:

Педагогический совет
протокол от 26.05.2019 № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ ПГО
«Детский сад № 63
комбинированного вида»

 О.А. Коростелева
Приказ от 31.05.2019 № 120/2-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 63
комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 63 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Коллегиальный орган в своей деятельности соблюдает Конституцию и федеральные законы Российской Федерации, Указы президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительные акты Свердловской области, администрации Полевского городского округа, а также Устав и локальные нормативные акты, распорядительные акты Учреждения.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогами и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Повышение качества дошкольного образования на основе внедрения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- 3) рассмотрение и принятие образовательной программы, индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения обучающихся на дому или в медицинской организации;
- 4) рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета;
- 5) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 6) рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 7) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 9) решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- 10) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 11) контроль выполнения ранее принятых решений;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о педагогическом совете.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, ОМС Управление образованием ПГО, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель и все педагогические работники Учреждения.

5.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается. На заседании Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Общим собранием работников Учреждения (далее Общее собрание), Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания и Совета родителей;

- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Совете родителей.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- 3) приглашенные (ФИО, должность);
- 4) регламент работы;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- 7) решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения ежегодно

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 621155870821871113599202232315231496316070162532

Владелец Коростелева Ольга Александровна

Действителен с 27.10.2022 по 27.10.2023